

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ILIANA LUCÍA RIVERA OLIVA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025
NUMERO DE CONTRATO	12-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETO DEL CONTRATO

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios Profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

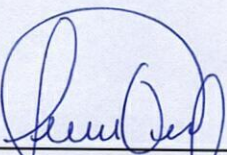
- a. Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionadas con áreas protegidas, diversidad biológica, desarrollo sostenible y asesorar a la institución en la temática.
- b. Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por CONAP
- c. Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización, educación ambiental y fomento a la responsabilidad ambiental.

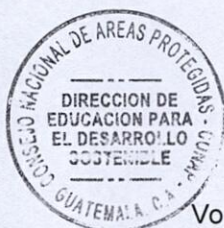
- d. Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para programas y proyectos de concientización y educación ambiental.
- e. Apoyar en la revisión de textos de las publicaciones del –CONAP- que le sean requeridas.
- f. Apoyar otras actividades de asignación por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

ACTIVIDADES REALIZADAS

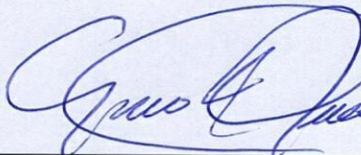
- a. Apoyé en la elaboración de presentaciones para jóvenes y niños, del colegio Rey de Gloria sobre el tema de reciclaje y manejo de desechos sólidos.
- b. Apoyé en impartir la charla sobre reciclaje y manejo de desechos sólidos para jóvenes y niños, del colegio Rey de Gloria.
- c. Apoyé en la elaboración del informe de cooperación interinstitucional entre CONAP y FLAAR.
- d. Apoyé en la elaboración del informe de cooperación interinstitucional entre CONAP y la Fundación Semillas del Océano,
- e. Apoyé en la reunión de presentación de resultados de cooperación interinstitucional entre FLAAR y CONAP.
- f. Apoyé en la reunión de coordinación para el festival en conmemoración del Día Mundial del Agua, con la fundación CALMECAC.
- g. Apoyé en la elaboración de contenido para campaña en redes sociales del CONAP con el tema de manejo de residuos sólidos.
- h. Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual del mes de marzo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- i. Apoyé en la reunión de coordinación de la mesa interinstitucional de educación ambiental para el desarrollo sostenible.
- j. Apoyé en la reunión de coordinación de actividades educativas con la Alianza Marino Costera.

- k. Apoyé en la revisión y orden de CD's de documentos y audiovisuales del Centro de Documentación.
- l. Apoyé en la elaboración de siglas y acrónimos para memoria de labores.
- m. Apoyé en la capacitación sobre el Contexto Institucional, para estudiantes de la Universidad Landívar.
- n. Apoyé en la elaboración de contenido sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.

F. 
Iliana Lucía Rivera Oliva
Servicios Profesionales



Vo.Bo.


Licda. Ana Luisa de León N.
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- CONAP -

**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ILIANA LUCÍA RIVERA OLIVA ✓
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	12-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios Profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionadas con áreas protegidas, diversidad biológica, desarrollo sostenible y asesorar a la institución en la temática.
- b. Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por CONAP
- c. Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización, educación ambiental y fomento a la responsabilidad ambiental.
- d. Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para programas y proyectos de concientización y educación ambiental.

- e. Apoyar en la revisión de textos de las publicaciones del –CONAP- que le sean requeridas.
- f. Apoyar otras actividades de asignación por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyé en la elaboración del Plan Anual Mensual de la Dirección de Educación correspondiente al mes de enero 2025.
- b. Apoyé en la elaboración del POA 2025 de la Dirección de Educación
- c. Apoyé en el curso de vacaciones para niños, realizado en el ecológico Lomas de Pamplona.
- d. Apoyé en la redacción del capítulo de educación ambiental para memoria de labores.
- e. Apoyé en la capacitación sobre contexto institucional y diversidad biológica para estudiantes de nivel medio, realizado en el Centro de Educación Ambiental de la Municipalidad de Guatemala.
- f. Apoyé en el taller de proceso sobre el programa Erwin data Modeler, realizado en el salón Chacón.
- g. Apoyé en la elaboración del perfil de actividades para el Día Mundial de la Educación Ambiente.
- h. Apoyé en la elaboración de capítulo de Capacitación, educación ambiental y divulgación, memoria de labores.
- i. Apoyé en la reunión de logística para el Rally sobre el Día Mundial de la Educación Ambiente, realizado en Parque Ciudad Nueva.
- j. Apoyé en el Rally y charla sobre la importancia de la diversidad biológica metropolitana realizado en el Parque Ciudad Nueva.
- k. Apoyé en la elaboración de invitación para la actividad del Día Mundial de la Educación Ambiente.
- l. Apoyé en la elaboración de contenido para post de redes sociales sobre el Día Mundial de la Educación Ambiente.

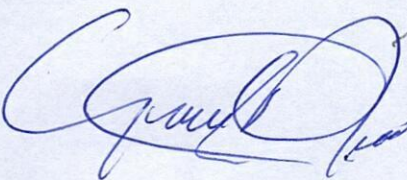
- m.** Apoyé en la elaboración de material didáctico para el rally en conmemoración el Día Mundial de la Educación Ambiente, realizado en el Parque Ciudad Nueva.
- n.** Apoyé en la capacitación de uso de la plataforma de educación en línea del CONAP a personal del proyecto CATIE, para implementación de taller de Biotecnología
- o.** Apoyé en la reunión para implementación del programa EDUCONAP en los departamentos de Izabal y Chiquimula, en cooperación con la cooperativa MICOPE.
- p.** Apoyé en la elaboración de hojas para colorear sobre el Día Mundial de la Educación Ambiente.
- q.** Apoyé en la elaboración de cronograma de actividades 2025 para la implementación del programa EDUCONAP.
- r.** Apoyé en la capacitación sobre áreas protegidas, diversidad biológica y educación ambiental, para gestores ambientales de la Municipalidad de Guatemala.
- s.** Apoyé en la reunión de coordinación y socialización de diseño gráfico para memoria de labores, realizada en el Centro de Documentación del CONAP.
- t.** Apoyé en la elaboración del informe estadístico del Centro de documentación 2do. Semestre 2024 formulario 199B, solicitado por El Instituto Nacional de Estadística - INE-
- u.** Apoyé en la elaboración de presentaciones para jóvenes y niños, del colegio Rey de Gloria sobre el tema de reciclaje y manejo de desechos sólidos.
- v.** Apoyé en impartir la charla sobre reciclaje y manejo de desechos sólidos para jóvenes y niños, del colegio Rey de Gloria.
- w.** Apoyé en la elaboración del informe de cooperación interinstitucional entre CONAP y FLAAR.
- x.** Apoyé en la elaboración del informe de cooperación interinstitucional entre CONAP y la Fundación Semillas del Océano,
- y.** Apoyé en la reunión de presentación de resultados de cooperación interinstitucional entre FLAAR y CONAP.
- z.** Apoyé en la reunión de coordinación para el festival en conmemoración del Día Mundial del Agua, con la fundación CALMECAC.

- aa. Apoyé en la elaboración de contenido para campaña en redes sociales del CONAP con el tema de manejo de residuos sólidos.
- ab. Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual del mes de marzo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- ac. Apoyé en la reunión de coordinación de la mesa interinstitucional de educación ambiental para el desarrollo sostenible.
- ad. Apoyé en la reunión de coordinación de actividades educativas con la Alianza Marino Costera.
- ae. Apoyé en la revisión y orden de CD's de documentos y audiovisuales del Centro de Documentación.
- af. Apoyé en la elaboración de Siglas y acrónimos para memoria de labores.
- ag. Apoyé en la capacitación sobre el Contexto Institucional, para estudiantes de la Universidad Landívar.
- ah. Apoyé en la elaboración de contenido sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.

F. 
 Iliana Lucía Rivera Oliva
 Servicios Profesionales



Vo.Bo.



Licda. Ana Luisa de León N.
 Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible
 Consejo Nacional de Áreas Protegidas
 - CONAP -


 MSc. Igor De la Roca Cuellar
 Secretario Ejecutivo
 Consejo Nacional de Áreas Protegidas
 -CONAP-

